

COVID-19

PROTOCOLO DE EXPOSICIÓN



Primaria

El empleado primario ha sido diagnosticado con COVID-19.

CUARENTENA

El empleado debe seguir las recomendaciones de los profesionales de la salud. El empleado solo puede regresar al trabajo después de recibir una autorización de servicio de un médico y un resultado COVID-19 negativo documentado.

NOTIFICAR al Gerente Encargado del Proyecto para notificar lo siguiente:

- El Departamento de Salud del Condado informará sobre la exposición directa
- Jeff Palombo (205) 803-0158
- Aimee Comer (205) 803-0168
- Su gerente directo
- Su cliente

IDENTIFIQUE los miembros del equipo que han estado en contacto DIRECTO con el empleado

- El contacto directo significa estar a 6 pies del empleado por un período de tiempo, o compartir superficies de contacto regulares con el empleado
- Los miembros del equipo deben ser notificados de que han estado en contacto con alguien (evite identificar a la persona por su nombre) que ha dado un resultado positivo
- Remita a los miembros del equipo a los pasos de exposición directa

CARGUE EL TIEMPO DEL EMPLEADO al código COVID en FTC (Para el uso de tiempo personal disponible)

CIERRE PARA LA LIMPIEZA

Cierre temporalmente la oficina / lugar de trabajo para limpiar a fondo los espacios donde el empleado trabajó.



Síntomas primarios/ exposición directa

El empleado ha estado en contacto directo con alguien que dio positivo por COVID-19 O el empleado tiene síntomas de COVID-19.

CUARENTENA

El empleado se debe poner en cuarentena hasta recibir un resultado negativo de COVID-19 o una autorización de servicio de un profesional médico

NOTIFICAR a las siguientes personas:

- Jeff Palombo (205) 803-0158
- Aimee Comer (205) 803-0168
- Su gerente directo
- Su cliente

IDENTIFICAR a los miembros del equipo que han estado en contacto DIRECTO con el empleado

- El contacto directo significa estar a 6 pies del empleado por un período de tiempo, o compartir superficies táctiles regulares con el empleado
- Remitar a los miembros del equipo a pasos de exposición secundarios

CARGUE EL TIEMPO DEL EMPLEADO al código COVID en FTC (Para el uso de tiempo personal disponible)

ÁREA LIMPIA DEL EMPLEADO

Limpie profundamente la oficina / espacio de trabajo



Secundaria

El empleado ha estado en contacto directo con alguien que ha tenido exposición directa O contacto directo con alguien que ha mostrado síntomas de COVID-19.

NO CUARENTENA

El empleado debe controlar sus propios síntomas e informar si comienzan a tener síntomas o si su contacto da positivo para COVID-19.

NOTIFIQUE siguientes individuos:

- Jeff Palombo (205) 803-0158
- Aimee Comer (205) 803-0168
- Su gerente directo

IDENTIFICAR a los miembros del equipo que han estado en contacto DIRECTO con el empleado, pero la notificación a estos miembros del equipo no es necesaria hasta un resultado positivo (si corresponde)

- El contacto directo significa estar a 6 pies del empleado por un período de tiempo, o compartir superficies de contacto regulares con el empleado

Terciario

El empleado ha estado en contacto con una persona/ empleado de exposición secundaria.



NO HAY ACCIÓN a menos que este empleado pase a una exposición secundaria

MANTENGA LAS LÍNEAS DE COMUNICACIÓN ABIERTAS